

### Secțiunea III – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

#### Stand didactic sistem servohidraulic

##### 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține/are anexate, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, denumită în continuare Academia Navală, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

##### 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

###### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

###### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Printre acestea se numără Facultatea de Inginerie Marină cu domeniul de studii Electromecanică, Electromecanică navală și Navigație, Hidrografie și Echipamente Navale. Necesitatea achiziționării unui stand sistem servohidraulic reprezintă o investiție valoroasă și necesară pentru dezvoltarea laboratorului de hidraulică din cadrul Departamentului de Sisteme Electromecanice Navale.

Industria navală se bazează pe tehnologii avansate, iar sistemele servohidraulice sunt larg utilizate în domeniul naval pentru controlul preciziei și eficientizarea operațiunilor. Achiziționarea unui stand servohidraulic va pregăti studenții pentru cerințele practice și tehnologice ale industriei, făcându-i mai atractivi pentru potențiali angajatori.

Achiziționarea unui stand servohidraulic va permite studenților să învețe într-un mediu practic și interactiv și vor avea oportunitatea de a realiza experimente și teste practice cu sisteme hidraulice și servohidraulice, ceea ce va consolida înțelegerea conceptelor teoretice și va permite studenților să experimenteze și să învețe despre sistemele de control hidraulic. Ei vor putea înțelege principiile de funcționare a supapelor, cilindrilor hidraulici și a altor componente esențiale în sistemele de control hidraulic utilizate în industria navală.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă

Prin achiziția produselor, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” intenționează să asigure desfășurarea în condiții optime și de calitate a procesului de învățare și cercetare..

### 3 Descrierea produselor solicitate

#### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Produsele sunt necesare Autorității contractante pentru pregătirea de specialitate a studenților militari și civili. La data întocmirii prezentei documentații, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” nu dispune de un stand pentru servosistemul hidraulic.

#### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea produselor în termenele stabilite prin documentația de atribuire are un rol determinant pentru buna desfășurare a activităților Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Planul cu Principalele Activități.

### 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

#### 3.3.1 Produse solicitate

Nr. crt	Denumirea produselor solicitate	U.M.	Cantitate	Durata minimă garanție	Loc de livrare	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
1.	Stand didactic sistem servohidraulic	Cpl.	1	minim 24 luni de la data recepției	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrarea se va face în maxim 120 de zile de la data semnarea contractului. Termen de instalare și punere în funcțiune – max. 15 zile de la data livrării.

*Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.*

*Toate caracteristicile tehnice sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.*



Imagine orientativă nr.1

**Specificații tehnice minimale:**

Parametru	Caracteristici tehnice minimale
<b>Dimensiune</b>	LxlxH: 1680x670x1600mm; (se acceptă o abatere de $\pm 10\%$ )
<b>Alimentare electrică :</b>	400V, 50Hz, 3 faze
<b>Utilitate</b>	Standul permite investigarea în detaliu a funcționării unui servosistem hidraulic Sistemul hidraulic pentru aplicațiile în care sunt necesare forțe mari de acționare Stand mobil Dispozitivele de măsurare pot fi depozitate în dulapul mesei mobile.
<b>Tematica de studiu și experimentare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- familiarizarea cu modul de funcționare al unei bucle de control hidraulic al poziției, cu condiții de încărcare reglabile</li> <li>- citirea și înțelegerea diagramelor circuitului</li> <li>- înlocuirea arcurilor și reglarea amortizorului</li> <li>- influența sarcinii și a presiunii sistemului asupra preciziei controlului închise</li> <li>- înregistrarea răspunsului în frecvență</li> </ul>
<b>Specificații:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sistem complet de studiu al unei bucle hidraulice de control al poziției, cu condiții de încărcare reglabile</li> <li>- circuit de ulei cu unitate hidraulică, acumulator hidraulic, 2 manometre, supapă de control și cilindru hidraulic pentru deplasarea unei greutăți variabile</li> <li>- funcționarea supapei de control electromagnetice pentru controlul poziției cu ajutorul unui servo amplificator</li> <li>- servo amplificator cu amplificare reglabilă</li> <li>- toate variabilele de control disponibile ca semnale de tensiune</li> <li>- senzor de deplasare potențiometric</li> <li>- condiții de încărcare reglabile pe cărucior folosind 2 arcuri cu reglare</li> </ul>

	<p>manuală pentru o amortizare reglabilă ce permit simularea sarcinilor statice și dinamice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carucior cu rulment cu bile cu frecare scăzută</li> <li>- cărucior mobil cu profil de oțel cu unitate de depozitare încorporată (masă de 50 kg)</li> </ul>
<b>Aplicație de management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- software pentru achiziția de date prin USB sub Windows 10 și 11</li> <li>- pot fi efectuate teste dinamice și răspunsul în frecvență înregistrat cu generatorul de frecvență.</li> </ul> <p>Software-ul inclus conține un osciloscop, un generator de frecvență și un voltmetru. În procesele dinamice, de exemplu, semnalul de deplasare poate fi reprezentat pe osciloscop.</p> <p>Prin intermediul software-ului, variabila de referință poate fi aplicată și sistemului sub forma unei tensiuni.</p>
<b>Date tehnice:</b>	
<b>Unitate hidraulică</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- putere de ieșire: 1,1kW</li> <li>- debit: 4,3L / min</li> <li>- înălțime pompare: 1500m</li> <li>- capacitatea rezervorului: 10L</li> <li>- capacitate acumulator hidraulic: 2L</li> <li>- supapă de încărcare a acumulatorului: max. 40L / min</li> </ul>
<b>Cilindru hidraulic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diametrul pistonului: <math>d = 40\text{mm}</math></li> <li>- cursa: 150mm</li> <li>- masa deplasată: 50 kg</li> <li>- Supapa de control NG6</li> <li>- debit nominal: 24L / min</li> <li>- tensiune control: <math>\pm 10\text{V}</math></li> <li>- Senzor de poziție potențiomtric</li> <li>- domeniul de măsurare: 150mm</li> <li>- ieșire: 0 ... 10V</li> </ul>

### 3.3.2 Disponibilitate

Contractantul va livra produsele în termen de maxim 120 de zile de la data semnării contractului. Termen de montare/instalare, punere în funcțiune și instruire personal -maxim 15 zile de la livrarea produselor.

### 3.4. Garanție

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 24 de luni de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptare.

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris Contractantului, în termen de 48 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va lua măsuri pentru remedierea defecțiunii, funcționării necorespunzătoare și/sau a viciului ascuns în termen de maxim 15 de zile de la data sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);

- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

### **3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenele de livrare: maxim 120 de zile de la data semnării contractului.

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la sediul autorității contractante – UM 02192, str. Fulgerului nr. 1 Constanța.

Produsele vor fi însoțite de toate subsansamblele/părțile componente necesare montării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, Contractantul va lua în considerare distanța față de destinația finală a produselor furnizate, constrângerile privind locația unde se va efectua livrarea, precum și absența facilităților de descărcare/manipulare la punctul de livrare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Costurile asociate asigurării sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea și punerea în funcțiune a produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.6. Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.6.1. Montare, instalare, punere în funcțiune**

Contractantul va livra, monta/instala și va pune în funcțiune produsele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurând-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După montare/instalare/punere în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovirea, zgârierea și/sau alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

### 3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Instruirea personalului de operare și de executare a mentenanței se va face prin cursuri organizate și susținute de furnizor și se va efectua în limba română. Instruirea personalului se va face la nivel operațional pentru 5-7 persoane și nivel de mentenanță – întrețineri și reparații curente - (2-3 persoane). După finalizarea instruirii personalului, furnizor va certifica participării la cursurile de instruire, eliberând în aceste sens certificate nominale pentru fiecare cursant. Instruirea personalului beneficiarului se va finaliza înainte de începerea activității de recepție a produsului.

Toate serviciile (montare, configurare, mentenanță, instruire personal de operare și mentenanță, reparații în perioada de garanție) vor fi efectuate de persoane calificate și/sau atestate profesional de către furnizorul produsului.

#### 3.6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea acestora) dacă este cazul.

#### 3.6.4. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție – nu este cazul.

#### 3.6.5. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul.

#### 3.6.6. Mediul în care este operat produsul

Produsele vor fi utilizate în mediu cu temperaturi de la +5 °C până la +35°C.

#### 3.6.7. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea- nu este cazul.

### 4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele

Nr. crt .	Documentații furnizate de Contractant (toate documentațiile vor fi în limba română)	Termen limită de punere la dispoziție
1	Fișa tehnică a produsului	cel mai târziu la data livrării
2	Certificat de garanție	
3	Documentația de cunoaștere și utilizare	
4	Inventar de complet	
5	Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea acestora)	

### 5 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnate de Contractant și Autoritatea contractantă, în termen de maxim trei zile de la data livrării și a punerii în funcțiune.

Recepția produselor se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă – în maxim 1 zi de la livrare- prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente/consumabilelor și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară;

- recepția calitativă – în maxim 4 zile de la recepția cantitativa - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui produs cu cele solicitate și asumate de Contractant prin Caietul de sarcini și propunerea tehnică, verificarea funcționării produselor în concordanță cu scopul pentru care au fost achiziționate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat; b) acceptat cu observații minore; c) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

<b>Rezultatul recepției calitative</b>	<b>Numărul defectelor</b>	<b>Termen de remediere</b>
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	7 zile
Refuzat	>3	10 zile

### **3 Modalități și condiții de plată**

Pentru produsele livrate, contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea și acceptarea produselor (remediarea eventualelor defecte constatate – după caz).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

În conformitate cu Legea nr. 500/2002 art. 4 alin. (5) potrivit căruia ”Pentru acțiunile anuale și multianuale se înscriu în buget, distinct, creditele de angajament și creditele bugetare” și art. 4 alin. (6) potrivit căruia „în vederea realizării acțiunilor anuale și multianuale, ordonatorii de credite încheie angajamente legale, în limita creditelor de angajament aprobate prin buget pentru anul bugetar respectiv”, în bugetul anului 2023, sursa de venituri 42.10.68 – ”Subvenții de la bugetul de stat, pentru instituții și servicii publice sau activități finanțate integral din venituri proprii pentru finanțarea investițiilor” art. bug. 71.01.03 sunt prevăzute credite de angajament necesare acestei achiziții.

Angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive se vor efectua în conformitate cu OMFP nr. 2909/2016 privind angajarea și utilizarea fondurilor publice pentru deschiderea de acreditive de către ordonatorii de credite din Ministerul Apărării Naționale.

### **4 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm);

xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

**Întocmit,**  
**Șef birou achiziții**  
Lt.Cdor SCHIPOR Constantin

**Șef Departament Electromecanică Navală**  
Lt. Cdor MĂRĂȘESCU Daniel

**Verificat concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,**

**Lt.cdor**

**IONESCU Gabriel**